

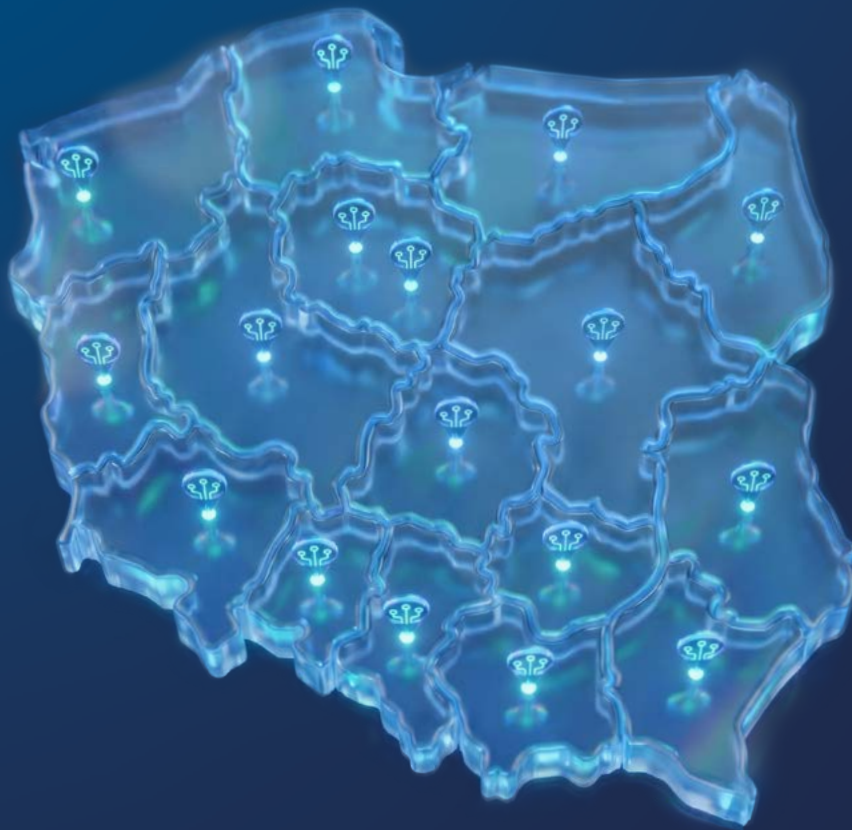


HR & Payroll  
Manager

# System dla agencji pracy tymczasowej

oparty na HR & Payroll Manager  
oraz Staffing Agency

Kompleksowa obsługa procesów  
agencyjnych w jednym miejscu



# Wiele agencji w Polsce pracuje na rozproszonych narzędziach

Wciąż powszechnym wyzwaniem jest praca na wielu niepowiązanych ze sobą narzędziach – od ręcznego ofertowania, przez odrębne systemy kadrowo-płacowe, po przygotowywanie załączników do faktur w Excelu. Taki model ogranicza automatyzację i utrudnia zachowanie spójności danych.

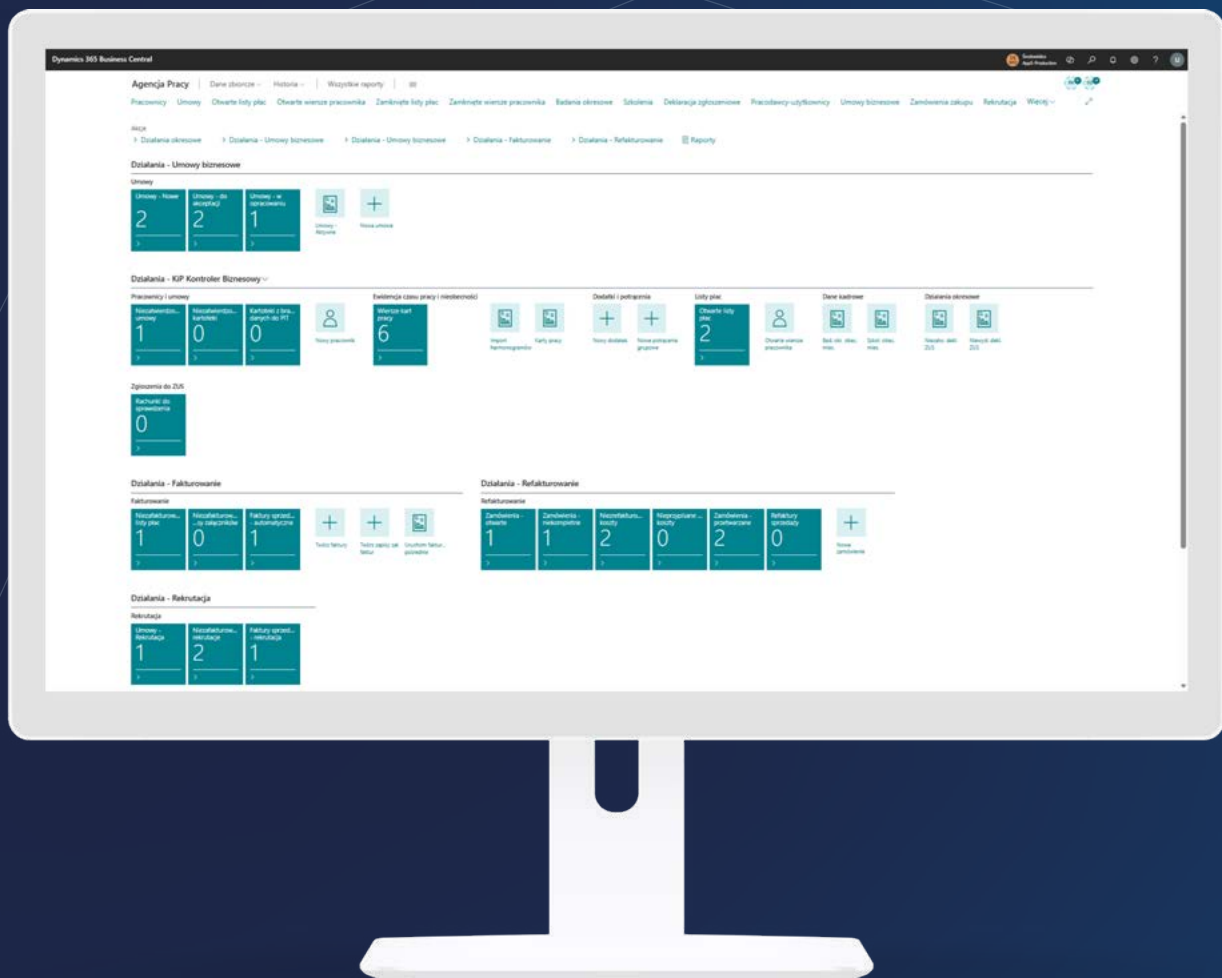


*A gdyby cały proces - od ofertowania i pozyskania klienta, przez obsługę zatrudnienia, po naliczanie wynagrodzeń i fakturowanie - odbywał się w obrębie jednego rozwiązania?*

# Od oferty do rozliczeń

Wszystko w jednym systemie

Agencje pracy tymczasowej mogą obsługiwać każdy etap w Microsoft Dynamics 365 Business Central - systemie ERP wzbogaconym o aplikację HR & Payroll Manager oraz rozszerzenie Staffing Agency czyli aplikację do kompleksowej obsługi podmiotów działających w obszarze agencji zatrudnienia. Od pierwszego kontaktu z klientem, po rozliczenie finansowe.





ETAP 1

## Pozyskanie klienta i podpisanie umowy

Aplikacja Staffing Agency rozszerzająca system Dynamics 365 Business Central umożliwia agencjom rejestrowanie i zarządzanie kontaktami potencjalnych klientów. System zapewnia też kompleksową obsługę procesu przygotowywania wielu wariantów ofert oraz zawierania umowy biznesowej.

### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Pozyskanie klienta

- Informacje o wymaganiach klienta
- Informacje o warunkach zatrudnienia i wynagradzania
- Informacje o preferowanych sposobach rozliczania

#### Określenie warunków umowy biznesowej na przygotowanie oferty

- Uzgodnienie wariantów oferty
- Uzgodnienie warunków handlowych do fakturowania list płac
- Uzgodnienie warunków handlowych do refakturowania kosztów pozapłacowych
- Określenie dodatkowych przychodów

#### Umowa biznesowa

- Generowanie umowy biznesowej
- Możliwość wielokrotnego aneksowania umowy - w tym warunków handlowych



Warunki uzgodnione z klientem na etapie oferty są automatycznie wykorzystywane w procesie fakturowania, bez konieczności ręcznego przenoszenia danych.



## Zatrudnienie pracownika

Obsługa z  HR & Payroll Manager

System odpowiedni dla agencji pracy tymczasowej obsługuje pełny cykl zatrudnienia pracownika, począwszy od założenia kartoteki, przygotowania umowy powiązanej z pracodawcą użytkownikiem i dostosowanej do specyfiki agencji pracy tymczasowej - z pełnymi danymi osobowymi, adresowymi, kontem bankowym - po automatyczne deklaracje zgłoszeniowe do ZUS. Dynamics 365 Business Central oferuje tę funkcjonalność w ramach aplikacji HR & Payroll Manager.

### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Ewidencja kartoteki pracownika

- Pracownik krajowy, zagraniczny zleceniobiorca
- Informacje podatkowe
- Konta bankowe
- Stopień niepełnosprawności
- Limity ZUS
- Dane kadrowe
- Zgody pracowników
- Zatwierdzenie kartoteki pracownika

#### Ewidencja umowy

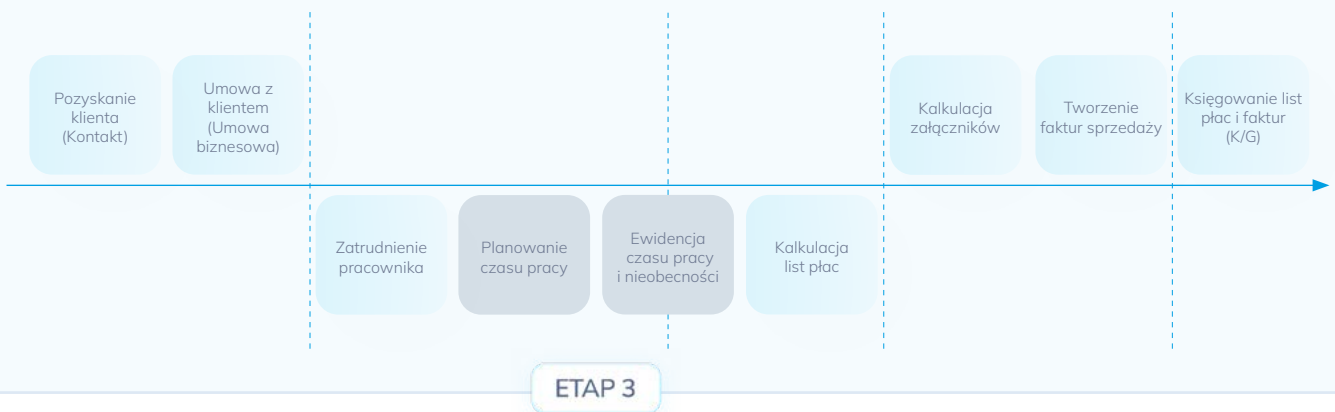
- Umowa o pracę stała / tymczasowa
- Umowa cywilnoprawna
- Zarządzanie umowami
- Zatwierdzanie umowy
- Wydruk umowy
- Przedłużenie umowy
- Zakończenie umowy
- Świadectwa pracy

#### Generowanie deklaracji zgłoszeniowej

- Automatyczna rejestracja pracownika
- Automatyczna rejestracja członka rodziny
- Automatyczne wyrejestrowanie pracownika



Krótkoterminowe umowy, wysoka rotacja oraz odmienne warunki współpracy u różnych klientów to codzienność pracy tymczasowej. System skutecznie wspiera te procesy, eliminując ręczne przepisywanie danych.



## Planowanie i ewidencjonowanie czasu pracy

Obsługa z  HR & Payroll Manager

Terminowa ewidencja czasu pracy to dla agencji fundament poprawnego rozliczenia i fakturowania - obsługuj ją w obrębie jednego narzędzia.

### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Planowanie czasu pracy

- Definiowanie kalendarzy
- Definiowanie okresów rozliczeniowych
- Tworzenie harmonogramu
- Modyfikacja harmonogramów (roczna, automatyczna)
- Import harmonogramów

#### Ewidencja czasu pracy, nieobecności, dodatków i potrąceń

- Tworzenie kart pracy
- Eksport szablonów kart pracy
- Import kart pracy
- Import czasu pracy z czytników
- Automatyczna kontrola czasu pracy
- Ewidencja dodatków i potrąceń
- Zatwierdzanie kart pracy

#### Ewidencja nieobecności

- Ewidencja nieobecności niezasiłkowych
- Import ZLA
- Zbiorcze udzielanie urlopów
- Automatyczne korygowanie nieobecności



System dostosowuje się do realiów pracy tymczasowej – umożliwia prowadzenie odrębnych kalendarzy i ewidencji czasu pracy dla pracowników realizujących zadania u różnych pracodawców użytkowników.



## ETAP 4

## Obsługa płac

 Obsługa z  HR & Payroll Manager

Korzystając z systemu naliczaj wynagrodzenia, zasiłki i potrącenia - w sposób w pełni zautomatyzowany i zgodny z polskimi wymogami prawnymi.

### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Ewidencja nieobecności zasiłkowych, zajęć komorniczych

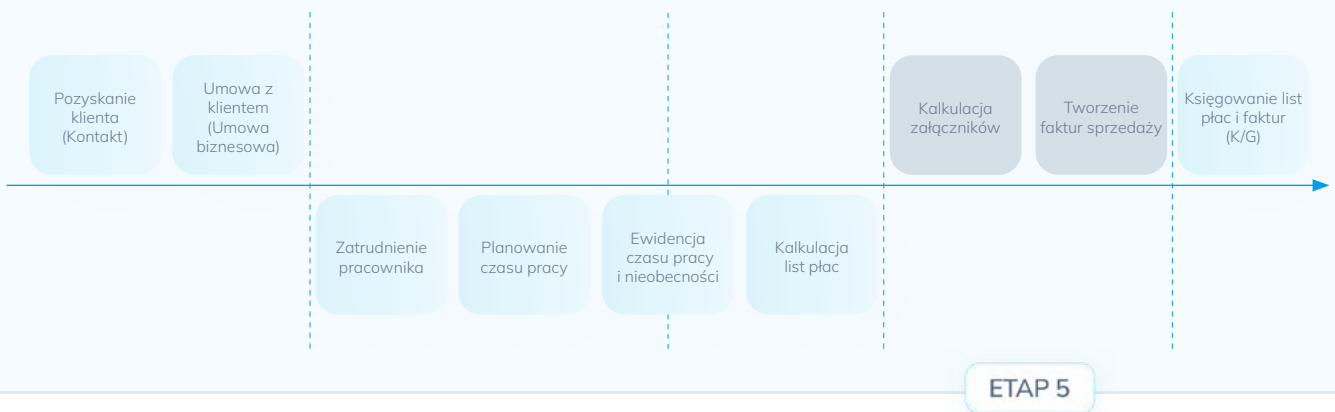
- Ewidencja zwolnień lekarskich
- Ewidencja innych nieobecności zasiłkowych
- Ewidencja zajęć komorniczych

#### Kalkulacja list płac

- Tworzenie list płac
- Naliczanie wynagrodzeń
- Kontrola naliczeń
- Zamykanie list płac
- Przelewy dla pracowników
- Dystrybucja odcinków wynagrodzeń
- Przelewy dla beneficjentów

#### Tworzenie deklaracji i raportów

- Tworzenie deklaracji rozliczeniowych ZUS/PPK
- Tworzenie deklaracji podatkowych PIT
- Wysyłka deklaracji US/Pracownik



## Fakturowanie

Dynamics 365 Business Central dzięki aplikacji Staffing Agency, automatycznie generuje załączniki oraz faktury sprzedażowe dla klientów agencji na podstawie naliczonych wynagrodzeń z uwzględnieniem warunków biznesowych dla każdego pracodawcy użytkownika.

### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Kalkulacja załączników

- Kontrola kompletności powiązań warunków handlowych z listami płac
- Automatyczne generowanie zapisów załączników do list płac
- Korygowanie zapisów automatycznych

#### Tworzenie faktur sprzedaży

- Generowanie faktur sprzedaży
- Generowanie załączników do faktur
- Korygowanie faktur sprzedaży z zapisów załączników

#### Fakturowanie pośrednie

- Generowanie zapisów załączników i faktur, w sytuacji gdy jedna spółka zatrudnia pracowników tymczasowych, a inna powiązana outsoursuje ich do klienta



System kontroluje czy wszystkie składniki list płac, które stanowią koszt zatrudnienia mają powiązanie z uzgodnionymi z klientem cennikami, dzięki czemu nic co powinno być uwzględnione w rozliczeniu z klientem nie zostanie pominięte.



## Refakturowanie kosztów

W rozliczeniu z klientem uwzględnij inne koszty, które poniosłeś w związku z obsługą zatrudnienia pracowników. Refakturuj je wraz z automatycznie naliczoną marżą.

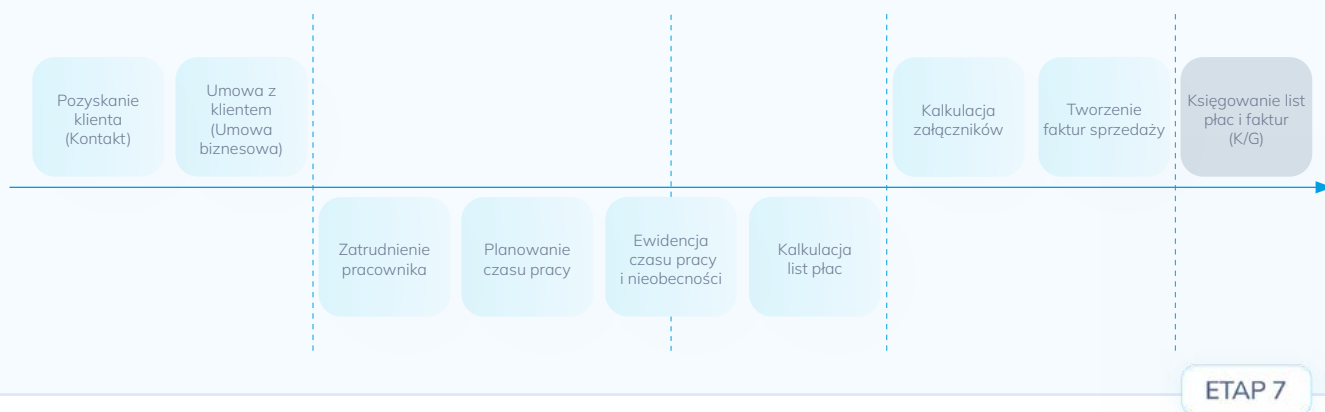
### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Ewidencja kosztów pozapłacowych

- Ewidencja kosztów pozapłacowych w powiązaniu z klientami

#### Tworzenie refaktur sprzedaży

- Generowanie faktur sprzedaży na podstawie kosztów pozapłacowych z uwzględnieniem warunków doliczania marży z umów biznesowych



## Księgowanie list płac i faktur

Pełna integracja z **KSeF**

Agencje pracy tymczasowej mogą zamknąć cały proces obiegu dokumentów w ramach Dynamics 365 Business Central, korzystając z pełnej integracji z Krajowym Systemem e-Faktur.

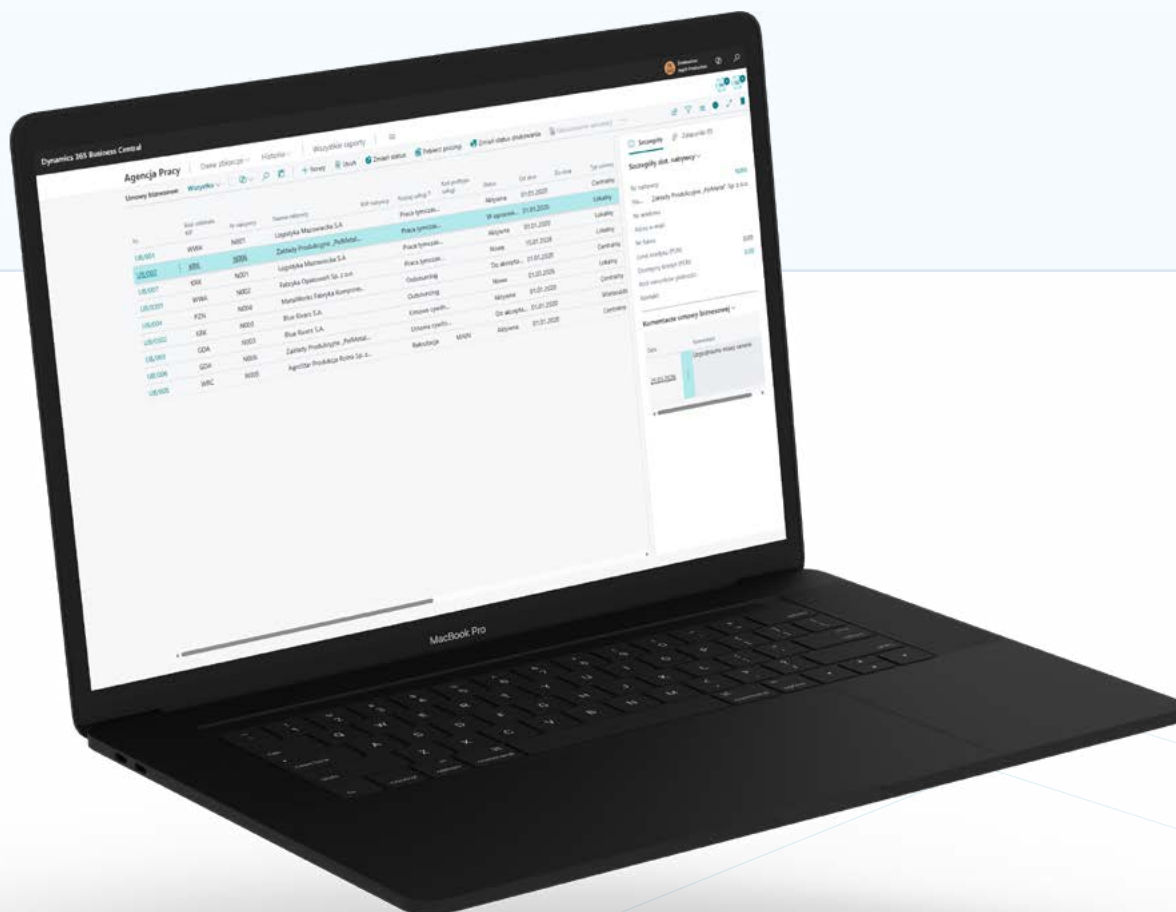
### Co obsługujesz w ramach systemu?

#### Księgowanie list płac

- Kontrola dekretacji
- Księgowanie list płac do księgi głównej

#### Księgowanie faktur sprzedaży

- Księgowanie faktur sprzedaży
- Wysyłka faktur sprzedaży
- Synchronizacja z KSeF
- Kontrola należności



## Integracja z zewnętrznymi systemami

Dynamics 365 Business Central i moduły HR & Payroll Manager oraz Staffing Agency umożliwiają Ci obsługę pozyskiwania klientów, zatrudnienia, tworzenia umów czy księgowania list płac oraz faktur również

w ramach integracji z zewnętrznymi narzędziami, z których już korzysta Twoja agencja pracy. W tym z systemami ATS, RCP, CRM czy portalami pracowniczymi.



# Microsoft Dynamics 365 Business Central

System ERP napędzany AI i dostosowany do polskich organizacji

Dynamics 365 Business Central to centralny element szerokiego ekosystemu rozwiązań biznesowych Microsoft, który rewolucjonizuje zarządzanie biznesem poprzez nowe technologie - w tym dostępne na każdym kroku funkcje sztucznej inteligencji.

Sprawdzone przez ponad 50 000 organizacji na świecie rozwiązanie, wzbogacone o aplikacje HR & Payroll Manager i Staffing Agency, tworzy kompletną platformę do zarządzania procesami agencji pracy.

Pełne dostosowanie do polskich wymogów prawnych i księgowych

Integracja z  
Krajowy System  
**e-Faktur**



## Skalowalny

Chmura Microsoft pozwala Ci na pełną elastyczność i skalowalność. Technologia Microsoft wspiera rozwój Twojego biznesu.



## Mobilny

Użytkownicy mogą pracować w systemie za pomocą laptopa, tabletu czy telefonu, gdziekolwiek są.



## Dostosowany do specyficznych wymagań

Business Central jest otwarty na rozszerzanie jego funkcjonalności. Dzięki platformie Microsoft Marketplace klienci mają dostęp do tysięcy gotowych aplikacji dla różnych branż czy procesów.



## Dostępny na całym świecie

Dynamics 365 Business Central jest systemem globalnym, ale dzięki rozszerzeniom lokalnym jest dostępny dla firm w ponad 200 krajach i regionach, w 55 wersjach językowych.



## Otwarty na integrację

Business Central można łatwo zintegrować z innymi narzędziami biznesowymi, z których korzysta Twoja firma. Skorzystaj także z ponad 1200 dostępnych wbudowanych konektorów.



## Wspierany przez sztuczną inteligencję

Narzędzie Copilot dla Dynamics 365 wspiera automatyzację powtarzalnych zadań i pomaga użytkownikom w codziennej pracy.

Microsoft Dynamics 365 Business Central został uznany za najlepszy system ERP 2025 roku przez Forbes Advisor.

**Forbes** ADVISOR

BEST CLOUD ERP SOFTWARE

Microsoft Dynamics 365 Business Central

5.0 ★★★★★

2025

# HR & Payroll Manager i Staffing Agency

## Pełna obsługa kadr i płac w systemie ERP

HR & Payroll Manager oraz Staffing Agency to dwa wzajemnie uzupełniające się rozszerzenia Business Central, które łącznie zapewniają pełną obsługę specyfiki agencji pracy tymczasowej.

Połączenie obu aplikacji umożliwia zarządzanie pracownikami, wynagrodzeniami, czasem pracy oraz fakturowaniem klientów w jednym, spójnym środowisku ERP.



### Zarządzanie pracownikami

Kartoteki pracowników, dane kadrowe, legalizacja zatrudnienia obcokrajowców, umowy (kodeksowe, tymczasowe, cywilnoprawne), moduł fakturowania dla pracodawców użytkowników



### Dodatki i potrącenia

Premie, bonusy, świadczenia rzeczowe, Potrącenia indywidualne i grupowe, Pożyczki, PPK



### Planowanie i ewidencja czasu pracy

Spójny, zautomatyzowany proces planowania oraz ewidencji czasu pracy. Od kalendarzy per pracodawca użytkownik, przez harmonogramy, po ewidencje czasu pracy. Dane oparte na integracji z systemami RCP lub kartami pracy



### Obsługa procesów płacowych

Naliczenia wynagrodzeń, przelewy bankowe, księgowanie kosztów wynagrodzeń



### Rozliczenia publiczne

Deklaracje ZUS, PIT, PPK



### Raportowanie

Analizy, sprawozdania, dokumenty dla pracowników



### Pracownicze wiadomości e-mail

Wysyłka dokumentów i deklaracji do pracowników



# Funkcjonalności dla agencji pracy tymczasowej



1

## Interfejs użytkownika

- Widok główny dostosowany do roli użytkownika (stanowiska użytkownika)
- Kafelki informujące o ilości zadań do wykonania
- Elastyczne dostosowanie widoków tabel z danymi – dodawanie, usuwanie, zmiana miejsc kolumn
- Widok analizy danych



2

## Ułatwienia w systemie ERP

- Szybkie i precyzyjne filtrowanie danych za pomocą filtrów podstawowych i zaawansowanych
- Integracja z Microsoft 365 (dawniej Office)
- Eksport widoków danych do plików Excel
- Możliwość przeglądania i analizowania danych w Excelu jak również możliwość masowej edycji danych z możliwością ich publikacji z powrotem w Business Central
- Integracja z OneDrive do przechowywania plików
- Automatyczne czyszczenie i przygotowanie danych. Usuwanie duplikatów, uzupełnianie braków, standaryzacja danych czy wykrywanie anomalii – bez ręcznej pracy
- Możliwość zapisywania własnoręcznie skomponowanych widoków z danymi w oknie nawigacji
- Możliwość segregowania danych po wielu kolumnach
- Szybkie wprowadzanie dat dzięki dostępnym skrótom



3

## Obsługa procesu sprzedażowego i umów

- Widok główny dostosowany do roli użytkownika (stanowiska użytkownika)
- Kafelki informujące o ilości zadań do wykonania
- Elastyczne dostosowanie widoków tabel z danymi – dodawanie, usuwanie, zmiana miejsc kolumn
- Widok analizy danych



## 4 Uprawnienia do odczytu i wglądu do danych pracowników

- Możliwość definiowania oddziałów stanowiących grupę dostępu do danych pracownika
- Możliwość definiowania dostępu do określonych oddziałów użytkownikom pracującym w systemie HR & Payroll Manager



## 5 Kartoteka pracodawcy użytkownika

- Możliwość definiowania kalendarzy występujących u pracodawcy użytkownika
- Możliwość definiowania okresów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami i specyfiką rozliczeń danego pracodawcy użytkownika
- Konfigurowalne szablony umów, umożliwiające szybkie i spójne generowanie dokumentów obowiązujących u pracodawcy użytkownika
- Definiowanie zadań i zakresów prac w umowach cywilnoprawnych, z uwzględnieniem wymagań konkretnego kontraktu
- Możliwość definiowania wielu miejsc pracy, wspierająca obsługę pracowników delegowanych i pracy w różnych lokalizacjach
- Definiowanie formuł kart pracy w oparciu o zasady wynagradzania u danego pracodawcy użytkownika



## 6 Kartoteka pracownika

- Zawiera szczegółowe informacje o pracownikach/zleceniobiorcach, które są podzielone tematycznie w zakładkach oraz rozwijalnych menu, pozwalających na szybki i łatwy dostęp
- Przechowywanie danych kadrowych, konta bankowe, dane podatkowe, dane ZUS, limity urlopów, dane o rodzinie, historia zatrudnienia (także w poprzednich miejscach pracy)
- Kontrola poprawności wprowadzenia numeru PESEL, NIP i numeru rachunku bankowego
- Możliwość drukowania dokumentów i raportów oraz przegląd list płac pracownika bezpośrednio z poziomu kartoteki
- Niezależnie od rodzaju umowy lub ponownego podjęcia pracy kartoteka osobowa wprowadzana jest tylko raz
- Możliwość zdefiniowania konta bankowego innego właściciela lub integracji z usługą autowypłaty, która skutecznie eliminuje konieczność prowadzenia kasy gotówkowej
- Możliwość definiowania szablonów kartoteki pracownika
- Kontrola i definicja pól obowiązkowych niezbędnych do wprowadzenia danych pracownika w oparciu o wskazany szablon
- Inteligentne wypełnianie pól adresowych
- Ewidencja deklaracji PPK pracownika
- Szybki i wygodny dostęp do danych urlopowych oraz kadrowych pracownika
- Możliwość dodawania komentarzy, zapisów, przypomnień
- Załączenie dokumentów do kartoteki pracownika



## Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne

- Możliwość definiowania szablonów umów wraz z kontrolą pól obowiązkowych
- Możliwość definiowania dowolnego szablonu wydruku umowy, informacji dodatkowej oraz załączników do wybranego szablonu umowy
- Kontrola limitów zatrudnienia 18/36 dla umów tymczasowych
- Zbiorcza zmiana stawki umowy oraz etatu
- Zbiorcza zmiana prcingów
- Zbiorcza zmiana stanowiska pracy
- Zbiorcze przedłużanie umów
- Zbiorcze zakańczanie umów
- Zbiorczy wydruk świadectwa pracy
- Automatyczne wyliczanie wymiaru urlopu wypoczynkowego w oparciu o historię zatrudnienia, wykształcenia oraz przerw w zatrudnieniu
- Automatyczne kalkulowanie ekwiwalentu urlopu przy zakańczaniu umowy



## Deklaracje zgłoszeniowe i PPK

- Automatyczne generowanie deklaracji zgłoszeniowych i wyrejestrowujących (ZUA, ZIUA, ZCNA, ZWUA)
- Automatyczne generowanie deklaracji PPK dla instytucji finansowych
- Automatyczna obsługa zgłoszeń do ZUS przypadków, gdy w trakcie jednej umowy występują różne zdarzenia wpływające na sposób ubezpieczenia (emerytura, renta, stopień niepełnosprawności, okresy studiów)
- Automatyczne generowanie deklaracji korygujących - w przypadku niechronologicznego wprowadzania danych źródłowych lub zatwierdzania umów



## Planowanie i ewidencja czasu pracy

- Możliwość definiowania dowolnej liczby okresów rozliczeniowych wraz z przypisaniem do kartoteki pracodawcy użytkownika
- Możliwość definiowania dowolnej liczby kalendarzy wraz z przypisaniem do kartoteki pracodawcy użytkownika
- Automatyczne generowanie harmonogramów czasu pracy na podstawie wskazanego kalendarza w momencie zatwierdzania umowy
- Możliwość importu z pliku Excel zmian w harmonogramach już utworzonych
- Możliwość zbiorczego planowania czasu pracy
- Możliwość pełnej ewidencji czasu pracy z użyciem czytników
- Funkcjonalność karty pracy pozwalającej na ewidencję czasu pracy, nieobecności oraz dodatków i premii za pomocą definiowanego panelu per pracodawca użytkownik



10

## Kalkulacja limitu urlopu pracowników

- Urlop wypoczynkowy - automatyczna kalkulacja urlopu, okresu zatrudnienia, nakładających się ukończonych szkół z pracą
- Urlop wypoczynkowy dla pracownika tymczasowego - automatyczna kalkulacja na podstawie wprowadzonych danych o pozostawaniu w dyspozycji pracodawcy użytkownika
- Urlop opiekuńczy art. 188KP - automatyczna kalkulacja z możliwością wskazania rozliczenia wg dni lub godzin
- Urlop dodatkowy - automatyczna kalkulacja z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i okresu trwania zatrudnienia
- Urlop z tyt. Siły wyższej - automatyczna kalkulacja z możliwością wskazania rozliczenia wg dni lub godzin



11

## Ewidencja nieobecności

- Import e-ZLA (w tym automatyczna weryfikacja zaimportowanych danych)
- Możliwość ograniczenia ewidencji wybranych nieobecności w zależności od uprawnień
- Możliwość korygowania nieobecności - np. zamiana zasiłku 80% na 100% z automatyczną obsługą na liście płac
- Możliwość anulowania nieobecności - np. błędnie wprowadzona nieobecność z automatyczną obsługą na liście płac



12

## Ewidencja dodatków

- Możliwość zbiorczego importu dodatków i premii z pliku Excel
- Możliwość automatycznego wygenerowania określonej premii dodatku na podstawie zdefiniowanych filtrów
- Możliwość ewidencji dodatków przy użyciu karty pracy



13

## Ewidencja potrąceń komorniczych

- Obsługa potrąceń alimentacyjnych, komorniczych, administracyjnych wraz z zachowaniem wszystkich zasad naliczania z uwzględnieniem kwoty wolnej, również w przypadku wielu wypłat w jednym miesiącu
- Obsługa zbiegu i wstrzymania potrąceń
- Możliwość nadawania priorytetów potrąceniom (automatyczne wstrzymywanie do momentu spłaty długu z wyższym priorytetem)
- Badanie i kontrola zajęć komorniczych oraz monitorowanie wysokości potrąceń



14

## Ewidencja potrąceń grupowych

- Możliwość ewidencji potrąceń grupowych dla określonej grupy pracowników
- Możliwość wskazania indywidualnej kwoty potrącenia dla pracownika
- Zbiorcze wprowadzanie potrąceń grupowych z pliku Excel



15

## Ewidencja rachunków do umów cywilnoprawnych

- Możliwość wprowadzania rachunków na stałą kwotę, stawkę za godzinę, stawkę za dzień, prowizję
- Możliwość automatycznego utworzenia rachunków w zakresie dat umowy cywilnoprawnej w momencie jej zatwierdzenia
- Zbiorczy import rachunków z pliku Excel
- Kontrola minimalnej stawki godzinowej dla rachunku



16

## Dzienniki

- Wygodny interfejs do zbiorczego wprowadzania różnego rodzaju danych płacowych
- Wysoki stopień parametryzacji – możliwość dostosowania funkcjonalności do potrzeb użytkownika



17

## Naliczanie list płac

- Możliwość definiowania listy głównej za dany okres i dowolnej liczby list dodatkowych
- Automatyczne dodawanie pracowników na listę płac
- Możliwość naliczenia wynagrodzenia w walucie obcej
- Obsługa wszystkich rodzajów stawek (miesięczne, godzinowe, akordowe) na jednej liście płac
- Możliwość ręcznego wymuszenia wyliczeń danych składników
- Możliwość częściowego zamknięcia listy płac
- Podgląd składników płacowych i ich wartości wchodzących do podstawy urlopu wypoczynkowego i zasiłku
- Podgląd podstaw chorobowych, urlopowych ekwiwalentu z pełną analizą składników jakie brały udział w wyliczeniach
- Kontrola limitu podstawy składek emerytalno-rentowych narastająco oraz pracowników zatrudnionych w trakcie roku
- Kontrola przekroczenia progów podatkowych narastająco oraz pracowników zatrudnionych w trakcie roku
- Kontrola wysokości potrąceń indywidualnych i grupowych
- Przegląd poprawności kwot na potrzeby PIT
- Przegląd poprawności kwot na potrzeby PPK
- Automatyczne generowania zapisów przelewów po zamknięciu listy płac
- Możliwość modyfikacji szablonów wydruku listy płac i odcinków wypłaty



18

## Tworzenie przelewów

- Automatyczne tworzenie plików poleceń przelewów wynagrodzeń pracowników
- Automatyczne tworzenie plików poleceń przelewów dla komorników
- Automatyczne tworzenie plików poleceń przelewów dla innych beneficjentów np. Pakiet medyczny, pakiet sportowy

19



## Odcinki wynagrodzeń

- Możliwość zdefiniowania szablonu wydruku odcinka wynagrodzeń
- Możliwość zbiorczej wysyłki e-mail odcinka wynagrodzenia jako załącznik PDF zabezpieczonego hasłem, dla pracowników którzy wyrazili zgodę
- Możliwość wydruku paska wynagrodzeń, na którym umieszczony jest adres pracownika, który po złożeniu kartki dopasowany jest do okienka koperty

20



## Księgowanie list płac

- Możliwość zdefiniowania powiązania składników wzorca list płac z kontami księgi głównej lub kontami dostawców/ odbiorców
- Księgowanie list płac na konta księgi głównej
- Możliwe definiowanie księgowarń, np.:
  - alokacje kosztów według wymiarów księgowych
  - procentowy podział kosztów wynagrodzeń w oparciu o zdefiniowaną proporcję dla pracownika
  - alokacje kosztów według wymiarów pochodzących z ewidencji czasu pracy
- Księgowanie próbne z raportem kontrolnym
- Automatyczne sprawdzanie przed utworzeniem dekretów księgowych poprawności salda konta rozrachunków z pracownikami
- Możliwość dowolnej definicji wymiarów księgowych wg jakich ma być rozksięgowana lista płac

21



## Lista techniczna

- Możliwość utworzenia tzw. technicznej listy płac na potrzeby ustalenia kwoty, jaką pracownik powinien zwrócić w przypadku zbyt wysokiego naliczenia na liście



22

## Listy korygujące

- Możliwość tworzenia korekt zaksięgowanych list płac
- Korygowanie całej listy płac lub wskazanych pracowników



23

## Rozliczenia i fakturowanie

- Kompleksowa obsługa procesu rozliczeń – od kalkulacji załączników do list płac, przez fakturowanie sprzedaży, aż po fakturowanie pośrednie
- Automatyka kontrola kompletności powiązań pomiędzy warunkami handlowymi a listami płac
- Automatyczne generowanie zapisów załączników do faktur na podstawie danych płacowych, z możliwością ich korekty
- Eliminacja pracy manualnej i błędów już na etapie kalkulacji danych
- Generowanie faktur sprzedaży wraz z załącznikami bezpośrednio z zapisów list płac
- Możliwość weryfikacji i korekty dokumentów przed końcowym wystawieniem faktury
- Pełna zgodność faktur z ustalonymi warunkami handlowymi i przejrzystość rozliczeń
- Obsługa fakturowania pośredniego w modelach outsourcingowych i grupach kapitałowych
- Automatyczne generowanie zapisów i faktur w scenariuszach, gdzie jedna spółka zatrudnia pracowników, a inna refakturuje koszty na klienta końcowego
- Spójność i ciągłość danych w całym procesie rozliczeniowym
- Znaczące skrócenie czasu obsługi rozliczeń i zwiększenie efektywności operacyjnej



24

## Ewidencja kosztów pozapłacowych i refakturowanie

- Szczegółowa ewidencja kosztów pozapłacowych w bezpośrednim powiązaniu z konkretnymi klientami
- Rejestrowanie różnych typów kosztów pozapłacowych (np. dojazdy, zakwaterowanie, odzież robocza) w sposób uporządkowany i transparentny
- Pełna kontrola nad strukturą kosztów ponoszonych przez agencję na poziomie klienta
- Automatyczne tworzenie refaktur sprzedaży na podstawie zarejestrowanych kosztów
- Uwzględnianie zasad doliczania marży zgodnie z zapisami umów biznesowych
- Zgodność refakturowania z warunkami handlowymi ustalonymi z klientem
- Eliminacja ręcznych kalkulacji kosztów i marż
- Przyspieszenie procesu fakturowania oraz poprawa przejrzystości rozliczeń dla klientów



25

## Rozliczenia finansowe

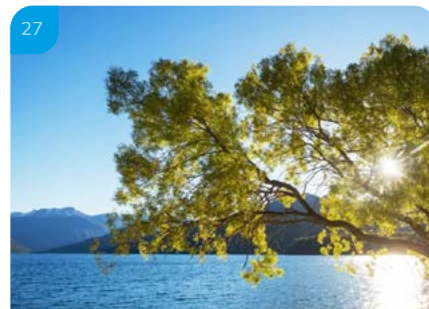
- Pełna kontrola nad procesem księgowym – od księgowania list płac po rozliczenia z klientami
- Księgowanie faktur sprzedaży bezpośrednio w systemie finansowo-księgowym
- Bezpośrednia wysyłka faktur sprzedaży do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
- Bieżąca kontrola należności i statusów płatności
- Spójność danych pomiędzy obszarem kadrowo-płacowym a finansowym
- Wsparcie zarządzania płynnością finansową oraz zwiększenie bezpieczeństwa rozliczeń



26

## Deklaracje rozliczeniowe ZUS

- Automatyczna obsługa deklaracji rozliczeniowych z możliwością podglądu kwot deklaracji z dokładnością do składek pracownika
- Raport kontrolny porównujący kwoty deklaracji z kwotami z listy płac
- Pracownicze Plany Kapitałowe
- Automatyczna rejestracja wybranej grupy pracowniczej do PPK
- Zapis ręczny pracowników do PPK zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ewidencja rezygnacji z udziału w PPK
- Automatyczne naliczanie wpłat do PPK na liście płac
- Utworzenie i wysyłka deklaracji przekazywanych do instytucji finansowej
- Rozliczenie i rejestr wpłat do PPK
- Obsługa zwrotów wpłat niesłusznie wpłaconych do PPK



27

## Rezerwa urlopowa

- Automatyczne tworzenie zapisów rezerwy urlopowej z dokładnością do pracownika
- Podgląd kwot stanowiących wyliczoną wartość rezerwy urlopowej z dokładnością do pracownika
- Możliwość utworzenia polecenia księgowania z zapisów rezerwy urlopowej



28

## Deklaracje PIT

- Dostęp do aktualnych deklaracji PIT: PIT11, PIT4R, PIT8AR,
- Automatyczne generowanie deklaracji wraz zapisaniem pełnej treści deklaracji
- Możliwość wydruku PIT z obrazem podpisu pracownika sporządzającego
- Eksport deklaracji PIT do urzędu skarbowego wraz z pobraniem UPO
- Przechowywanie dowolnej liczby historycznych wersji deklaracji PIT
- Możliwość zbiorczej wysyłki deklaracji PIT jako załącznik PDF zabezpieczonego hasłem, dla pracowników którzy wyrazili zgodę



29

## Pożyczki

- Obsługa kas zapomogowo pożyczkowych oraz członków kas pożyczkowych
- Ewidencjonowanie pożyczek i ich naliczanie na liście płac
- Możliwość generowania poleceń przelewów do kasy pożyczkowej z tyt. potrąconych pożyczek



30

## Raportowanie

- GUS
- ZUS
- RP7
- CIT-ST
- KRAZ-IDZ
- DG1
- IMIR
- PFRON
- Kartoteka wynagrodzeń
- Kartoteka zasiłkowa
- Ewidencja czasu pracy
- Salda urlopowe
- Stan zatrudnienia
- Zatrudnienie przeciętne
- Zaświadczenia o zarobkach i zatrudnieniu
- Skierowanie na badania

## Co zyskujesz jako agencja pracy tymczasowej?

- Kompleksowa obsługa procesów - od pozyskania klienta po rozliczenia i fakturowanie - w jednym systemie
- Efektywne zarządzanie dużą liczbą pracowników tymczasowych, klientów i kontraktów
- Zarządzanie procesem naliczania i kontroli różnych form wynagrodzenia pracowników w oparciu o aktualne regulacje prawne
- Automatyizacja powtarzalnych czynności kadrowo-płacowych, ograniczająca pracę manualną i ryzyko błędów
- Skrócenie czasu naliczania wynagrodzeń i przygotowania rozliczeń z klientami
- Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia wraz z algorytmami ich wyliczenia dla poszczególnych grup pracowników lub pojedynczych osób
- Możliwość prowadzenia szczegółowej ewidencji czasu pracy oraz wyliczenia wynagrodzeń na jej podstawie
- Pełna integracja z Księgą Główną obejmująca możliwość właściwego dla Microsoft Dynamics 365 Business Central księgowania z wykorzystaniem tzw. wymiarów; definiowalność schematów księgowania
- W pełni zautomatyzowane przekazywanie danych – deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu Płatnik. Przygotowanie i wysyłka deklaracji PIT4R, PIT11, PIT8AR. Możliwość tworzenia przelewów w formie elektronicznej
- Wysoki poziom bezpieczeństwa danych osobowych i płacowych
- Rejestrowanie działań operatorów (historia zmian)
- Pełna przejrzystość kosztów pracowniczych i marży na poziomie klienta, kontraktu lub pracownika
- Rozwiązanie skalowalne – gotowe na rozwój agencji, wzrost liczby klientów i pracowników
- Możliwość dostosowania systemu do indywidualnych procesów i specyfiki agencji



Pobierz darmową wersję próbną

Aplikacja dostępna na  Microsoft | Marketplace



## Microsoft Dynamics 365 Business Central

Zarządzanie innowacją w biznesie

Microsoft

IT.INTEGRO

# Twój Partner w drodze do innowacji ERP

IT.integro to strategiczny Partner Microsoft Dynamics 365 Business Central w Polsce, działający na rynku od 1991 roku. Specjalizujemy się we wdrożeniach systemu ERP, a także tworzeniu własnych aplikacji biznesowych dedykowanych obsłudze specyficznych procesów, w wielu branżach. Jednym z tych rozwiązań jest właśnie HR & Payroll Manager – stworzone z myślą o obsłudze procesów kadrowo-płacowych zarówno w firmach, jak i agencjach pracy.

Powstało ono w oparciu o wieloletnie doświadczenie projektowe, a dziś wykorzystywane jest przez m.in. agencje pracy tymczasowej z pierwszej piątki w Polsce.

Tworzy nas grupa już

**250** specjalistów

Działamy na rynku IT

od **1991 r.**

Prowadzimy projekty

w **60+** krajach

Nasze aplikacje są wdrażane

przez **200+** partnerów

Cyfrowa transformacja  
w Polsce

Wysoki poziom zaangażowania

Oczekiwania i ocena

- Przychody
- Koszty
- Tylko 35%

Rozwój i szanse na jego

Dynamics Business Forum 2025

# Twórca ponad 30 aplikacji biznesowych

W oparciu o kilkadziesiąt lat doświadczenia projektowego, stworzymy dodatkowe rozwiązania, z którymi zmaksymalizujesz potencjał systemu Dynamics 365 Business Central.

W naszym portfolio znajdziesz nie tylko HR & Payroll Manager, ale ponad 30 aplikacji biznesowych dedykowanych wielu branżom i obszarom biznesowym.



Advanced  
Intercompany

Zarządzanie transakcjami międzyfirmowymi i monitorowanie ich w czasie rzeczywistym



Master Data  
Management System

Synchronizacja i spójność danych podstawowych w ramach grupy firm



Intercompany  
Insights

Przegląd dostępności zapasów oraz sald nabywców w firmach w grupie



Advanced  
Cost Allocations

Księgowanie równoległe, alokacja i kalkulacja kosztów



Advanced  
Product Configurator

Konfigurator produktu dla personalizacji zleceń produkcyjnych



Bonuses  
& Accruals

Zaawansowane księgowanie bonusów, rabatów i rozliczeń międzykresowych



Cash Desk  
Management

Wydajniejsze operacje, transakcje i raporty kasowe



Electronic  
Banking

Bankowość elektroniczna w systemie ERP: integracja z bankami w wielu krajach



e-Signature  
Helper

Elektroniczne podpisywanie dokumentów



Fiscalization

Obsługa dokumentów fiskalnych zgodnie z lokalnymi wymaganiami



HR & Payroll  
Manager

Obsługa kadr i płac



Polish  
Localization

Obsługa polskich wymagań prawnych, podatkowych i księgowych



Polish  
Language

Polska wersja językowa dla Dynamics 365 Business Central



Poznaj naszą ofertę

**IT.integro.pl**

Poznaj funkcjonalności Microsoft Dynamics 365 Business Central

**Dynamics365BC.pl**

Poznaj pakiet aplikacji dla firm międzynarodowych i wielooddziałowych

**GlobalIntegrationApps.com**

## Siedziba

IT.integro sp. z o.o.  
Ząbkowicka 12  
60-166 Poznań

 **Napisz do nas**  
office@IT.integro.pl

 **Zadzwoń do nas**  
tel.: +48 61 861 43 51

## Oddziały

**Poznań – Centrum**  
ul. Niedziałkowskiego 10  
61-578 Poznań

**Warszawa**  
Plac Konesera 12  
03-736 Warszawa

**Kraków**  
ul. Tischnera 8  
30-421 Kraków

**Wrocław**  
Aquarius,  
Swobodna 1/V piętro,  
50-088 Wrocław

 **Microsoft | Marketplace**

**Sprawdź nasze aplikacje na Microsoft Marketplace**

marketplace.microsoft.com



Copyright © 2026, IT.integro sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszy dokument jest przedstawiany wyłącznie dla celów informacyjnych, a jego treść może ulec zmianie bez konieczności powiadomienia o tym fakcie. Niniejszy dokument nie jest objęty gwarancją, co do jego bezbłędności, ani żadnymi innymi gwarancjami wyrażonymi ustnie, ani dorozumianymi, co obejmuje również dorozumiane gwarancje pokupności lub gwarancje przydatności gwarancją, co do jego bezbłędności, ani żadnymi innymi gwarancjami wyrażonymi ustnie, ani dorozumianymi, co obejmuje również dorozumiane gwarancje pokupności lub gwarancje przydatności do określonego celu. Wyłączenie odpowiedzialności dotyczy w sposób szczególny wszelkiej odpowiedzialności prawnej związanej z niniejszym dokumentem; dokument nie stanowi podstawy do powstania w sposób bezpośredni lub pośredni zobowiązań umownych. Niezależnie od celu, kopiowanie lub przekazywanie informacji zawartych w niniejszym dokumencie w jakiegokolwiek formie i za pomocą jakichkolwiek środków, zarówno elektronicznych, jak i mechanicznych, nie jest dozwolone bez uprzedniej pisemnej zgody.